



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลเมืองแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย
งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลเมืองแม่โจ้

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
<p>๑. มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>(๑) จัดทำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแม่โจ้</p> <p>(๒) ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>(๓) จัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น</p> <p>(๔) ทำการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแม่โจ้</p>	<p>งาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>(๑) มีการจัดทำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และทำการเผยแพร่ประกาศ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๒) มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน - มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภทให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหา <p>(๓) เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์มากขึ้น (ทาง Line Open chat ชุมชน)</p> <p>(๔) ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>(๑) ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองแม่โจ้และประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างทั่วถึง</p> <p>(๒) เทศบาลเมืองแม่โจ้มีคณะทำงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน และสามารถบริการให้ข้อมูลต่อประชาชนได้อย่างสะดวกมากขึ้น</p> <p>(๓) ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพิ่มมากขึ้น</p> <p>(๔) ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแม่โจ้ อย่างเป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๒. มาตรการการ ให้บริการ และ พัฒนาระบบ E- Service	<p>(๑) การสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>(๒) ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานและคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการ มุ่งเน้น การอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ ที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ เผยแพร่ผล การดำเนินงานที่แสดง ให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น</p>	งาน ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>(๑) นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>(๒) มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือมา มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ</p> <p>(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา อย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>(๔) มีการปรับปรุงระบบ E-Service ในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ให้มี ฟังก์ชันหลากหลายและง่ายต่อการเข้าถึง</p>	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของเทศบาล เมืองแม่โจ้ (ข้อมูลประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>(๓) ปรับปรุงระบบ E-Service ในเว็บไซต์ของเทศบาล ให้ง่ายต่อการเข้าถึง</p>				
<p>๓. มาตรการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>(๑) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบ Line Official เว็บไซต์เทศบาลเมืองแม่โจ้</p> <p>(๒) มีเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง Facebook Messenger, Line Official และเว็บไซต์เทศบาลเมืองแม่โจ้ http://www.maejocity.go.th</p>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบนั้น มีความชัดเจนเพียงพอ และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานมีความชัดเจน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
	<p>ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line official เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>				
<p>๔. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>(๑) จัดทำคู่มือ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>(๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(๒) มีการประชาสัมพันธ์ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ได้รับทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองแม่โจ้ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
	(๓) สร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่องาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม				
๕. มาตรการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	(๑) จัดประชุมชี้แจงข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ (๓) ประกาศและเผยแพร่ แผนและผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์	งานพัสดุ กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาลเมืองแม่โจ้ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	บุคลากรของเทศบาลเมือง แม่โจ้ได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่รับผิดชอบ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
<p>๖. มาตรการ ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>(๑) จัดทำและดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม/ทุนการศึกษา</p> <p>(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>(๓) แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>งานการ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>(๑) มีการจัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) มีการกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของ องค์กร</p> <p>(๓) ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคลากรของเทศบาลเมือง แม่ใจ เห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ หรือประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๗. มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน	(๑) ทำการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต พร้อมกำหนด มาตรการป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ (๒) นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๓) ทำการวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต (๔) จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริต (๕) เผยแพร่ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่รับทราบและ ดำเนินการตามมาตรการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	งานนิติการ + งานยุทธศาสตร์ และแผน + งานตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	(๑) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ (๒) นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๓) จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต (๔) เผยแพร่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบ และดำเนินการตามมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล เมืองแม่โจ้ มีความตระหนักใน การต่อต้านการทุจริต และมี การสร้างวัฒนธรรมองค์กรใน การงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่มากยิ่งขึ้น